

<全日本柔道連盟会員登録システムの流れについて>

全日本柔道連盟会員登録システム Judo-Member.jp の「Judo Member登録ガイド」の「チーム責任者向け登録ガイド」を確認し手続きをしてください。

※インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスが必要です。

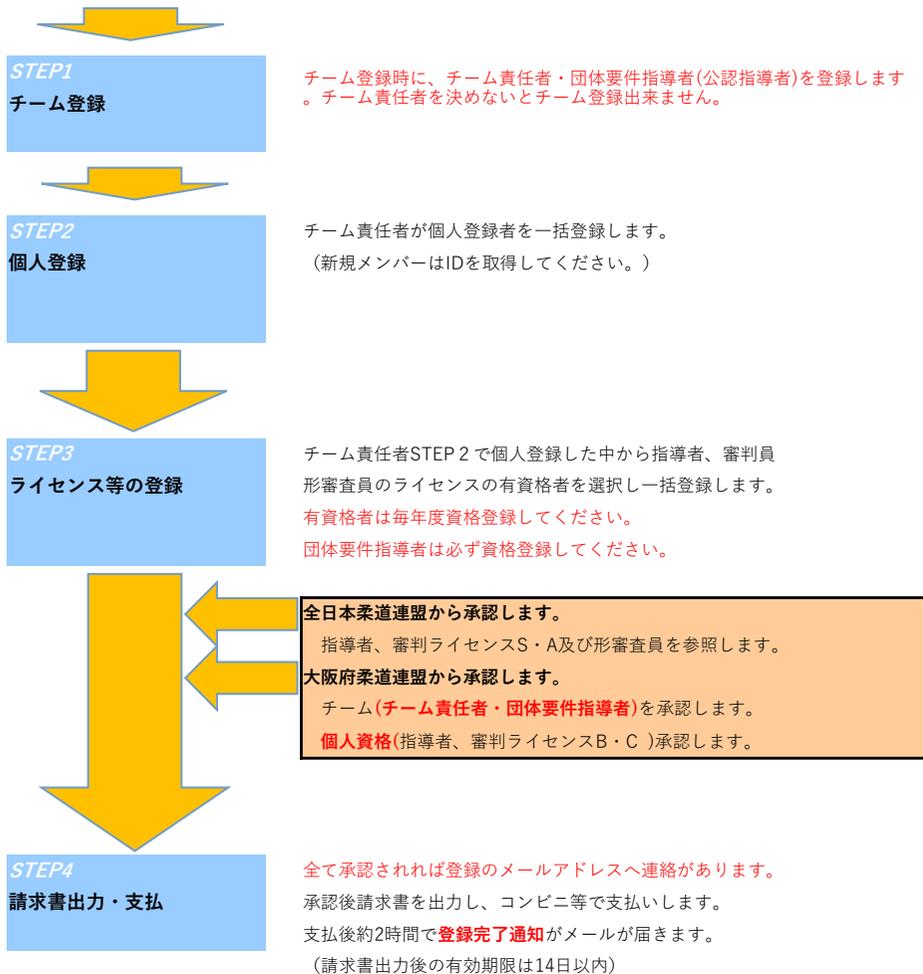
※下記にはチーム責任者の登録手順についての流れを示しています。

○本システムにまだ登録をしていないチームは「新規登録」を行います。

全日本柔道連盟会員登録システムチーム新規登録手順を参照

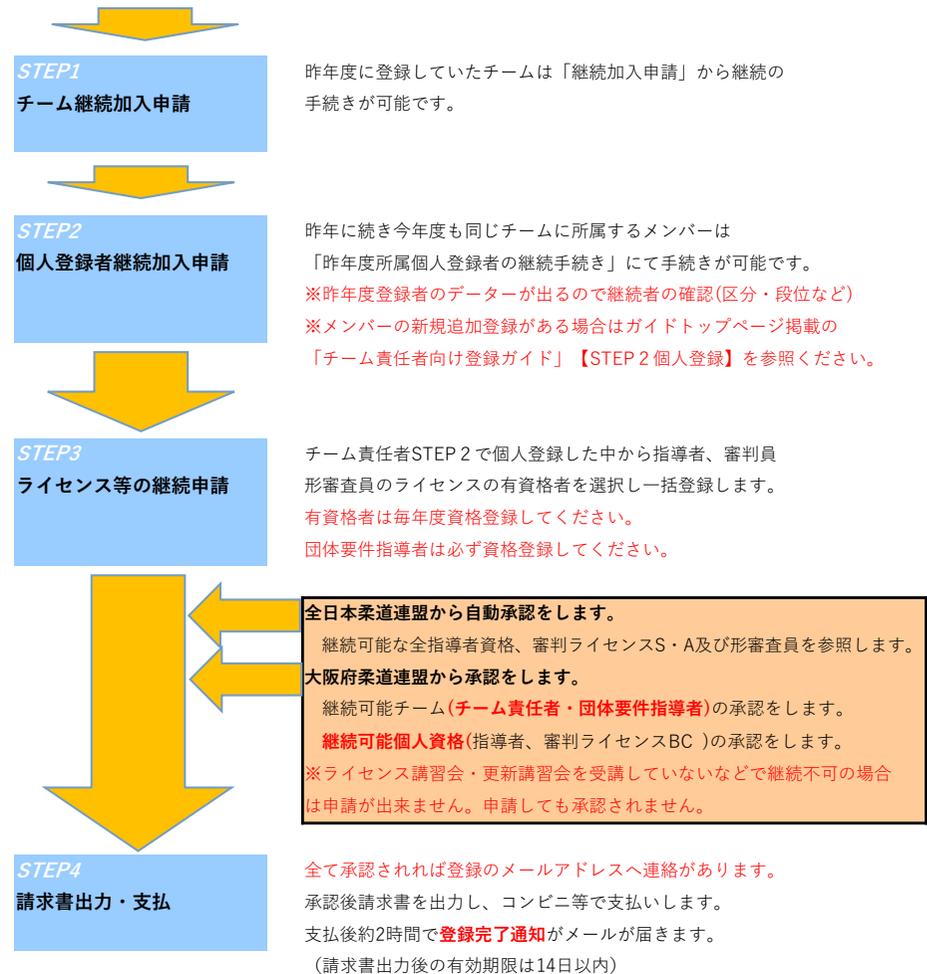
※新規チーム登録の際には、大阪府柔道連盟の傘下の地区・職域柔道連盟に加入して頂きます。

(このホームページの地区は「大阪市北地区柔道連盟」です。)



○前年度より継続更新のチームが行います。

全日本柔道連盟会員登録システムチーム継続登録手順を参照



補足

登録要件、登録証出力

CSVアップロード登録、申請取消

登録完了通知後

チーム責任者は個人のPDF登録証を印刷出来ます。

補足

承認依頼操作、登録証出力

申請取り消し

登録完了通知後、チーム責任者は個人のPDF登録証を印刷出来ます。
誤申請者は承認前であれば、チームで取り消し可です。承認後で未払いの場合は、府柔連へ取り消しを依頼するか退部処理を行います。支払い済の場合は、退部処理しか出来ませんが登録費は変換出来ません。ただし、府下の団体へ移る場合は、全柔連・府柔連の再登録費は不用です。